

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา
และพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่จ้าง และ การจ่ายค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เดือน (ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๔ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๖ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง สำหรับตำแหน่งที่จ้าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๕ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ติดต่อขอรับใบสมัคร หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง ได้ตั้งแต่ **วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ – ๗๗๒๐๖๙ – ๗๐ กด ๑๓ หรือ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือสื่อสังคมออนไลน์ Facebook “อบต.แพรกหนามแดง จ.สมุทรสงคราม”

/๕.๒ เอกสาร...

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๕ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า **และในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่า** "ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง"

๕.๓ <u>เงื่อนไขการสมัคร</u>

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๖ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง **ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือสื่อสังคมออนไลน์ Facebook "อบต.แพรกหนามแดง จ.สมุทรสงคราม"

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถยนต์บรรทุกขยะ) ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์ รวมกับการสอบภาคปฏิบัติสูงสุด เพียง ๑ ราย ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๗ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำหรับตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/ผู้ที่จะถือ...

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์สูงสุด เพียง ๒ ราย ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๖ แนบท้ายประกาศนี้

๙. <u>การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ **ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook “อบต.แพรกหนามแดง จ.สมุทรสงคราม”

๑๐. <u>การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก</u>

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง กำหนด

๑๑. <u>ข้อพึงปฏิบัติ</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำหรับ

๑๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา

๑๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา

จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ของแต่ละตำแหน่ง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

****

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีภารกิจในดำเนินงานรวบรวม เก็บขน และกำจัดขยะ ตามแนวทางการบริหารจัดการขยะซึ่งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลฯกำหนดขึ้นที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ขนาดบรรทุก ๖ ตัน และมีการส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกขยะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลฯไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง งานรักษาความสะอาดของกองสาธารณสุขฯ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) และตำแหน่ง คนงาน (พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ) ทั้ง ๓ ตำแหน่ง เนื่องจากงบประมาณในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงสามารถดำเนินงาน รวบรวม เก็บขน ขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ในการจัดทำบริการสาธารณะและการบริการประชาชนในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ทำหน้าที่ เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยภายในพื้นที่รับผิดชอบ นำไปส่งกำจัด ณ สถานที่กำจัด ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และจัดทำรายงานการใช้รถบรรทุกขยะ ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรในการขับรถยนต์บรรทุกขยะได้อย่างต่อเนื่องและสามารถต่อทะเบียนรถยนต์บรรทุก

๓.๒ <u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้หมด ไม่มีขยะตกค้างในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุ ๒๐ – ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ)

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕.๑๑ ต้องเป็นผู้ที่มีใบขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป

๕.๑๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๖.๒ ดูแล รักษาความสะอาด บำรุง รักษา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๖.๓ สังเกต สำรวจ จดบันทึก จำนวนถังขยะ สภาพถังขยะ ของถนนในแต่ละสายที่ได้ทำการจัดเก็บขยะ แล้วรายงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบ

๖.๔ ดำเนินการทิ้งขยะมูลฝอยทั้งหมดที่เก็บขนได้ในสถานที่กำจัดขยะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะให้ถูกต้องตามกฎหมาย และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๖.๖ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกขยะจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือที่มีขึ้นในภายหลัง

๖.๗ ในกรณีที่รถบรรทุกขยะไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงมอบหมาย

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะ หลังจากการดำเนินงานเก็บขยะเป็นประจำทุกวัน และหากพบเจอสิ่งผิดปกติให้รายงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็ว

๖.๙ ปฏิบัติงานสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ดำเนินการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๓ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

๗.๔ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการตรวจรับงานจ้างของผู้รับจ้าง

๗.๕ วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๗.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง
- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า
- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานล่าช้า
- ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยไม่สมควร
- ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ไม่แอบอ้าง ใส่ร้ายผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- ห้ามเสพสิ่งติดเสพติดสุราหรือของมึนเมาระหว่างเวลาทำงานหรือมาทำงานในสภาพมึนเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน (เฉพาะวันทำการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบบันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๙. สถานที่ทำงาน

ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกขยะในการเก็บขนขยะในเขตตำบลแพรกหนามแดงพร้อมนำขยะไปทิ้งในสถานที่กำจัดขยะและขับรถยนต์บรรทุก ไปต่อทะเบียน

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไปให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๑๑. การปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในค่าความเสียหายในอัตราวันละ ๔๐๐.- (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยทั้งนี้จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าความเสียหายตามความในข้อ ๑๑.๑ แล้ว ในกรณี ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ โดยไม่แจ้งบอกกล่าวล่วงหน้าหรือการหยุดงานนั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ <u>การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง</u>

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ได้มาปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ บอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์รับหลักประกันตามกำหนดในสัญญาข้อ ๑๓ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๒) หรือข้อ ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) จัดขึ้น โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ซึ่งมิใช่เป็นการจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มิใช่งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในส่วนราชการกองสาธารณสุขฯเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๑๓.๒ หากการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างเป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ ถือเป็นการปฏิบัติตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๔ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ให้ถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) ให้ถือเป็นที่สุด

๑๓.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๓.๖ หน่วยงานสามารถยกเลิกสัญญาได้โดยไม่กระทบสิทธิ์อื่นของคู่สัญญา ได้ในกรณีคู่สัญญาเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดทางกฎหมาย หรือต้องบรรจุเพื่อเข้ารับราชการหรือพนักงานราชการในหน่วยงานของรัฐ

๑๓.๗ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการมุ่งเน้นความสำเร็จของงาน หากบุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมาทำงานนั้นทดแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หน่วยงานจะไม่หักเงินค่าจ้างกับคู่สัญญา

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

จ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ โดยผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องมีระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์ รวมกับการสอบภาคปฏิบัติสูงสุด เพียง ๑ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑๖.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถยนต์บรรทุกขยะ) (ให้คะแนนตามขอบเขตงานตามที่คณะกรรมการกำหนด) รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๖.๒ การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

๑. บุคลิกภาพ	๑๐	คะแนน
๒. ท่วงที วาวา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐	คะแนน
๓. จิตใจ อารมณ์	๑๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑๐	คะแนน
๕. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	คะแนน
๖. สุขภาพร่างกาย	๑๐	คะแนน
๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๑๐	คะแนน
๘. ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐	คะแนน
๙. ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐	คะแนน
๑๐. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	คะแนน
รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ.พ.จ.ท. .....ผู้กำหนดขอบเขตงาน
(เทพชัย ยมจินดา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อบต.แพรกหนามแดง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

****

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีภารกิจในดำเนินงานรวบรวม เก็บขน และกำจัดขยะ ตามแนวทางการบริหารจัดการขยะซึ่งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลฯกำหนดขึ้นที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ขนาดบรรทุก ๖ ตัน และมีการส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกขยะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลฯไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง งานรักษาความสะอาดของกองสาธารณสุขฯ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) และตำแหน่ง คนงาน (พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ) ทั้ง ๓ ตำแหน่ง เนื่องจากงบประมาณในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรประจำท้ายรถบรรทุกขยะในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามแผนการปฏิบัติงาน

๒.๒ สามารถปฏิบัติงานในการจัดเก็บขยะมูลฝอยได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีขยะตกค้าง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรประจำท้ายรถยนต์บรรทุกขยะ

๓.๒ <u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้หมด ไม่มีขยะตกค้างในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๐ – ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ)

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕.๑๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง จำนวน ๖ หมู่บ้าน ตามถังรองรับขยะที่ตั้งไว้ตามจุดรับบริการ กรณีขยะตกค้าง หรือขยะที่ยังไม่ได้เก็บขนต้องเข้าดำเนินการเก็บให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับเจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บ ขนะ ขยะมูลฝอย วันละไม่น้อยกว่า ๑ เที่ยว ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ หรือวันอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงเรียกให้มาปฏิบัติงาน

๖.๓ ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย ของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บ กวาด ขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๖.๔ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิมหรือการเก็บขยะมูลฝอยไม่เป็นที่พึงพอใจหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการรองเรียนจากประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หากสามารถดำเนินการได้หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

๖.๕ ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียง หรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน

๖.๖ หากพบความบกพร่องจากการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะต้องสอบสวนให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าเกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หากเป็นความผิดของผู้รับจ้างซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง หากพบว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จะไม่นำข้อบกพร่องนั้นมาคำนวณหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๖.๗ ในกรณีการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น โยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่นอกภาชนะรองรับ และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาด และดูแลรักษา รถยนต์บรรทุกขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นประจำทุกวันหลังจากปฏิบัติงานเก็บขยะ

๖.๙ ปฏิบัติงานสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ดำเนินการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๓ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

๗.๔ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการตรวจรับงานจ้างของผู้รับจ้าง

๗.๕ วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๗.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง
- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า
- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานล่าช้า
- ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยไม่สมควร
- ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ไม่แอบอ้าง ใส่ร้ายผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- ห้ามเสพสิ่งติดเสพติดสุราหรือของมึนเมาระหว่างเวลาทำงานหรือมาทำงานในสภาพมึนเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน (เฉพาะวันทำการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบบันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๙. สถานที่ทำงาน

ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกขยะในการเก็บขนขยะในเขตตำบลแพรกหนามแดงพร้อมนำขยะไปทิ้งในสถานที่กำจัดขยะและขับรถยนต์บรรทุก ไปต่อทะเบียน

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไปให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๑๑. การปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในค่าความเสียหายในอัตราวันละ ๓๐๐.- (สามร้อยบาทถ้วน) โดยทั้งนี้จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าความเสียหายตามความในข้อ ๑๑.๑ แล้ว ในกรณี ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ โดยไม่แจ้งบอกกล่าวล่วงหน้าหรือการหยุดงานนั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ <u>การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง</u>

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ได้มาปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ บอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ริบหลักประกันตามกำหนดในสัญญาข้อ ๑๓ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๒) หรือข้อ ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) จัดขึ้น โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ซึ่งมิใช่เป็นการจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มิใช่งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในส่วนราชการกองสาธารณสุขฯเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๑๓.๒ หากการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างเป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ ถือเป็นการปฏิบัติตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๔ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ให้ถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) ให้ถือเป็นที่สุด

๑๓.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๓.๖ หน่วยงานสามารถยกเลิกสัญญาได้โดยไม่กระทบสิทธิ์อื่นของคู่สัญญา ได้ในกรณีคู่สัญญาเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดทางกฎหมาย หรือต้องบรรจุเพื่อเข้ารับราชการหรือพนักงานราชการในหน่วยงานของรัฐ

๑๓.๗ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการมุ่งเน้นความสำเร็จของงาน หากบุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมาทำงานนั้นทดแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หน่วยงานจะไม่หักเงินค่าจ้างกับคู่สัญญา

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

จ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ โดยผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องมีระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์ สูงสุด เพียง ๒ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

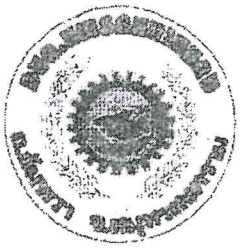
การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

๑. บุคลิกภาพ	๑๐	คะแนน
๒. ท่วงที จาวา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐	คะแนน
๓. จิตใจ อารมณ์	๑๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑๐	คะแนน
๕. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	คะแนน
๖. สุขภาพร่างกาย	๑๐	คะแนน
๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๑๐	คะแนน
๘. ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐	คะแนน
๙. ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐	คะแนน
๑๐. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	คะแนน

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ.พ.จ.ท. .....ผู้กำหนดขอบเขตงาน
(เทพชัย ยมจินดา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อบต.แพรกหนามแดง



ใบสมัครงาน
สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสงคราม
(กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง)

ชื่อ – นามสกุล : .....ชื่อเล่น.....

Name in English: ..... เพศ ☐ชาย ☐หญิง

สมัครตำแหน่ง : .....

เงินเดือน : ..... บาท / ☐เดือน ☐วัน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

e-mail .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....ถนน .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

บ้านที่อาศัยเป็น ☐อาศัยกับครอบครัว ☐บ้านตัวเอง ☐บ้านเช่า ☐หอพัก ☐อื่น ๆ ระบุ .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

บัตรผู้เสียภาษีเลขที่ ..... บัตรประกันสังคมเลขที่ .....

ภาระทางทหาร ☐ได้รับการยกเว้น ☐ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี .....

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐โสด ☐แต่งงาน ☐หม้าย ☐แยกกัน/หย่า

กรณีแต่งงาน ☐จดทะเบียน ☐ไม่ได้จดทะเบียน

ชื่อภรรยา/สามี .....

ชื่อ/สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่ง .....

มีบุตร ..... คน

จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ..... คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา ..... คน

รายละเอียดโดยสังเขป

ชื่อ-สกุล (1-2 สำหรับบิดา/มารดา 3-7 สำหรับพี่น้อง)	อายุ	อาชีพ	มีชีวิต	ถึงแก่กรรม
1.บิดา				
2.มารดา				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี / ถึงปี)		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบโดยสังเขป	ค่าจ้างเงินเดือน	เหตุผลที่ออก
1. ที่ทำงานปัจจุบัน						
2.						
3.						

ความถนัดทางภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปาน กลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน									
อื่นๆ									

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	☐ ไม่ได้ ☐ ภาษาไทย ..... คำ/นาที ภาษาอังกฤษ..... คำ/นาที
คอมพิวเตอร์	☐ ไม่ได้ ☐ ระบุรายละเอียด .....
ขับรถจักรยานยนต์	☐ ไม่ได้ ☐ ใบขับขี่เลขที่ .....
ขับรถยนต์	☐ ไม่ได้ ☐ ใบขับขี่เลขที่ .....
มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่	☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุ ชนิด/ยี่ห้อ/รุ่น .....
งานอดิเรก	
กีฬาที่ชอบ	
ความรู้พิเศษ	
ความสามารถพิเศษอื่นๆ	....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่ ..... เบอร์โทร. .....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานรับสมัครซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี). .....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี

1.....

.....

2.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ท่านพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครงาน

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....